**17.02.2017Г. №43**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАРАЛДАЙ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ПОРЯДКЕ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ» БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ «О муниципальной службе в Иркутской области», Уставом муниципального образования «Шаралдай», Дума муниципального образования «Шаралдай»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в органах местного самоуправления администрации муниципального образования «Шаралдай» Боханского муниципального района Иркутской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава муниципального образования

«Шаралдай» Боханского района

В.А. Батюрова

Приложение №1

к Постановлению

от 17.02.2017 №43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ПОРЯДКЕ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ» БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007№ 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ «О муниципальной службе в Иркутской области».

1.2 Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации муниципального образования «Шаралдай» Боханского муниципального района Иркутской области, а также порядок их применения.

1.3 Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

законности;

поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4 Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнений должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе администрации муниципального образования «Шаралдай».

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

**2.Виды и порядок поощрений муниципальных служащих**

2.1Видами поощрения муниципального служащего являются:

- объявление благодарности;

- выдача премии;

- награждение ценным подарком;

- награждение благодарственным письмом;

- награждение почетной грамотой.

2.2 Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

2.3 Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

**3.Порядок применения поощрения**

3.1 Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2 Поощрение в виде выдачи премии в размере, не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:

- выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории поселения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.4 В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренных настоящей статьей, премия выплачивается по одному из оснований.

3.5 Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

**4.Заключительные положения**

4.1 Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2 Поощрение в виде выдачи премии и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

4.3 Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.